
 <p style="text-align: center;">UPN "VETERAN" JAWA TIMUR</p> <p style="text-align: center;">UPA. PERPUSTAKAAN</p>	NO. MP	: UPNVJT/MP/PUS/13
	TGL DIBUAT	:19 Maret 2025
	TGL REVISI	:
	TGL EFEKTIF	:
	DIBUAT OLEH	Staff UPA. Perpustakaan  Fatchullah, S.Sos, MA. NIP. 196903132021211001
DISETUJUI OLEH	  Dr. Dewi Khrisna Sawitri, S.S., S.Psi M.Si. NPT. 380061003021	
MANUAL PROSEDUR LAYANAN UJI PLAGIAT DI FAKULTAS UPN "VETERAN" JAWA TIMUR		
HUKUM/REFERENSI :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-undang No. 43/2007 tentang Perpustakaan 3. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 38 tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Permendikbudristek No.39 No.39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik Dalam Menghasilkan Karya Ilmiah 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur 8. Persyaratan SMM ISO 9001:2015 9. Standart IWA 2: 2007 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tugas dan fungsi unit kerja 2. Memahami peraturan terkait 3. Memiliki integritas tinggi 4. Mampu mengoperasikan sistem 5. Lihat pada Jobdesc.

<p>10. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur Nomor 25 Tahun 2023 tentang Peraturan akademik untuk Program Pendidikan Sarjana dan Sarjana Terapan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur</p> <p>11. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur Nomor 24 Tahun 2023 tentang Peraturan Pelayanan Pada Unit Penunjang Akademik Perpustakaan</p> <p>12. Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi</p>	
<p>KETERKAITAN :</p>	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</p>
<p>1. Layanan Unggah Mandiri 2. Layanan Bebas Perpustakaan 3. Layanan Peminjaman dan Pengembalian Buku</p>	<p>1. Komputer 2. Jaringan/Internet 3. Printer 4. ATK</p>
<p>PERINGATAN :</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p>
	<p>Bukti uji Similarity</p>

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REVISI	TANGGAL/BULAN/ TAHUN	DISUSUN OLEH:	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	19 Maret 2025	Facthullah, S.Sos, MA dan	Up Grade Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2015 ke versi Dokumen Manajemen Mutu ISO SNI 21001-2018



Universitas Pembangunan Nasional
"Veteran" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/05
Revisi	02
Tanggal	27 Maret 2023
Halaman	3 dari 5

**MANUAL PROSEDUR UNGGAH MANDIRI KARYA TUGAS AKHIR,
SKRIPSI, DAN LKP ATAU MAGANG**

DISTRIBUSI DOKUMEN

NO.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR SALINAN
1	UPA Perpustakaan	Terkendali	
2	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Terkendali	
3	Fakultas Teknik dan Sains	Terkendali	
4	Fakultas Ilmu Komputer	Terkendali	
5	Fakultas Hukum	Terkendali	
6	Fakultas Arsitektur dan Desain	Terkendali	
7	Fakultas Kedokteran	Terkendali	
8	Fakultas Sosial dan Politik	Terkendali	
9	Fakultas Pertanian	Terkendali	
10			
11			



Universitas Pembangunan Nasional
"Veteran" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/05
Revisi	02
Tanggal	27 Maret 2023
Halaman	4 dari 5

**MANUAL PROSEDUR UNGGAH MANDIRI KARYA TUGAS AKHIR,
SKRIPSI, DAN LKP ATAU MAGANG**

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	I
RIWAYAT PERUBAHAN.....	1
DISTRIBUSI DOKUMEN.....	2
DAFTAR ISI	3
1. RUANG LINGKUP	4
2. MAKSUD DAN TUJUAN	4
3. ISTILAH DAN DEFINISI	4
4. KETENTUAN UMUM	4
5. PROSEDUR	4
6. KONDISI KHUSUS	10
7. LAMPIRAN	10



**MANUAL PROSEDUR UNGGAH MANDIRI KARYA TUGAS AKHIR,
SKRIPSI, DAN LKP ATAU MAGANG**

1. RUANG LINGKUP

Kegiatan ini meliputi Layanan Cek plagiasi karya Skripsi, Tugas akhir, Tesis dan disertasi mahasiswa UPN "Veteran" Jawa Timur.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Tujuan Layanan Cek Turnitin adalah agar tulisan karya ilmiah Skripsi, Tugas Akhir, Tesis dan Disertasi UPN "Veteran" Jawa Timur terhindar dari plagiarism

3. KETENTUAN UMUM

- 3.1. Turnitin: membandingkan tingkat kemiripan suatu karya tulis dengan tulisan-tulisan yang sudah dipublikasikan, di antaranya yaitu dari sumber internet, referensi akademik, database lokal yang merupakan database yang dimiliki masing-masing institusi
- 3.2 Civitas akademik: semua masyarakat yang dilayani oleh pengguna perpustakaan
- 3.3 Petugas Turnitin Fakultas : Tendik atau Dosen Fakultas yang melayani uji plagiasi
- 3.4 Similarity: Kemiripan dalam kata adalah mencari kesamaan antara kata inputan dengan kata sumber

4. PROSEDUR

- 4.1 Membuat dan memikirkan Manajemen Resiko (Resiko pada Kewibawaan dan Keandalan UPN "Veteran" Jawa Timur untuk Keamanan, Keunggulan, Kepuasan Pelanggan, Efektifitas, Efisiensi, Kepatuhan Hukum, dan lain-lain) terlebih dahulu tentang Layanan Uji Turnitin karya Skripsi, tugas akhir, tesis dan disertasi Mahasiswa beserta peluang peningkatan kinerja yang teridentifikasi. Kemudian menyusun Risk Register/Daftar Resiko dan Peluang (Lihat Dokumen Risk Register).
- 4.2 Semua pihak wajib mencegah terjadinya resiko yang terkait dengan proses Layanan Uji Turnitin .
- 4.3 Semua pihak yang terkait wajib mewujudkan peluang peningkatan kinerja yang teridentifikasi.
- 4.4 **Unggah Mandiri Karya Tugas Akhir Mahasiswa**
 - 5.5.1. Pendaftaran Cek Plagiat di Petugas Fakultas dengan mengisi google form atau Aplikasi lainnya.
 - 5.5.2. Upload Bukti Pembayaran via QRIS
 - 5.5.3. Uji Plagiat Ke 1
 - 5.5.4. Upload Dokumen Word ke aplikasi turnitin
 - 5.5.5. Persyaratan hasil uji plagiat untuk karya Skripsi, Tugas akhir, tesis dan disertasi adalah 20 %
 - 5.5.6. Bila hasil uji plagiat diatas 20 % mahasiswa diwajibkan memparafrase karyanya terlebih dahulu
 - 5.5.7. Melakukan Uji Plagiat ke 2
 - 5.5.8. Petugas mendownload hasil uji turnitin
 - 5.5.9. Mahasiswa menerima bukti plagiasi yang sudah di tanda tangani petugas.
 - 5.5.10. Persyaratan Bebas Perpustakaan Perpusat mahasiswa wajib menyerahkan bukti uji plagiat dari petugas Fakultas dan menyerahkan skripsi, tugas akhir, tesis dan disertasi yang telah mencantumkan Surat Keterangan Bebas Plagiat di dalam hardcopy skripsi, TA, Tesis dan disertasi.



**MANUAL PROSEDUR UNGGAH MANDIRI KARYA TUGAS AKHIR,
SKRIPSI, DAN LKP ATAU MAGANG**

