



**UPN "VETERAN"
JAWA TIMUR**

UPA. PERPUSTAKAAN

NO. MP : UPNVJT/MP/PUS/10

TGL DIBUAT : 24 Mei 2024

TGL REVISI :

TGL EFEKTIF :

DIBUAT
OLEH

Staff UPA Perpustakaan

Fatchullah, S.Sos, MA.
NIP. 196903132021211001

DISETUJUI
OLEH

Kepala UPA Perpustakaan

**Dr. Dewi Khrisna Sawitri, S.S, S.Psi.,
M.Si.**
NPT. 380061003021

MANUAL PROSEDUR PRESENSI PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN

HUKUM/REFERENSI :

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang No. 43/2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 38 tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan tata tertib Perpustakaan UPN "Veteran" Jawa Timur
8. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur Nomor 24 Tahun 2023 tentang Peraturan Pelayanan Pada Unit Pendukung Akademik UPA Perpustakaan

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami tugas dan fungsi unit kerja
2. Memahami peraturan terkait
3. Memiliki integritas tinggi
4. Mampu mengoperasikan sistem
5. Lihat pada Jobdesc.

KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi dan Misi 2. Layanan Akses Internet 3. Layanan Sirkulasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Jaringan/Internet 3. Printer 4. Scanner
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Dilarang menyalin Dokumen tanpa ijin dari Rektor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data Kunjungan Mahasiswa/ Dosen/ Karyawan/ Orang Luar



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/10
Revisi	00
Tanggal	27 Mei 2024
Halaman	1 dari 6

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR PRESENSI PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REVISI	TANGGAL/BULAN/TAHUN	DISUSUN OLEH:	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	27 Mei 2024	Facthullah, S.Sos, MA	Up Grade Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2008 ke versi Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2015



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/10
Revisi	00
Tanggal	27 Mei 2024
Halaman	3 dari 6

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR PRESENSI PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN	1
DISTRIBUSI DOKUMEN	2
DAFTAR ISI	3
1. RUANG LINGKUP	4
2. MAKSUD DAN TUJUAN	4
3. ISTILAH DAN DEFINISI	4
4. KETENTUAN UMUM	4
5. PROSEDUR	4
6. KONDISI KHUSUS	10
7. LAMPIRAN	10



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/10
Revisi	00
Tanggal	27 Mei 2024
Halaman	4 dari 6

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR PRESENSI PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN

1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam penggunaan/kegiatan dan layanan pustaka di lingkup UPN "Veteran" Jawa Timur.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Tujuan prosedur ini adalah sebagai acuan kerja seluruh kegiatan perpustakaan dalam memberikan layanan dan fasilitas kepada pengguna perpustakaan atau civitas akademika UPN "Veteran" Jawa Timur.

3. PENGERTIAN

- Merupakan suatu kegiatan melayani pengguna perpustakaan dalam pelayanan informasi, koneksi dan fasilitas-fasilitas yang ada di Perpustakaan UPN "Veteran" Jawa Timur.

4. KETENTUAN UMUM

- .

5. PROSEDUR

- 5.1 Membuat dan memikirkan Manajemen Resiko (Resiko pada Kewibawaan dan Keandalan UPN "Veteran" Jawa Timur untuk Keamanan, Keunggulan, Kepuasan Pelanggan, Efektifitas, Efisiensi, Kepatuhan Hukum, dan lain-lain) terlebih dahulu tentang **Presensi Pengunjung Perpustakaan** beserta peluang peningkatan kinerja yang teridentifikasi. Kemudian menyusun Risk Register/Daftar Resiko dan Peluang (Lihat Dokumen Risk Register).
- 5.2 Semua pihak wajib mencegah terjadinya resiko yang terkait dengan proses **Presensi Pengunjung Perpustakaan**
- 5.3 Semua pihak yang terkait wajib mewujudkan peluang peningkatan kinerja yang teridentifikasi.
- 5.4 **Presensi Pengunjung**
 - 5.17.1. Pemustaka masuk ke ruang Perpustakaan.
 - 5.17.2. Pemustaka Mengisi Presensi Kunjungan Melalui Aplikasi Visitor Counter.
 - 5.17.3. Pemustaka yang bukan anggota menyerahkan KTM/KTP, Kartu Alumni, Kartu Sakti dan Kartu Super



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/10
Revisi	00
Tanggal	27 Mei 2024
Halaman	5 dari 6

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR PRESENSI PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN

- 5.17.4. Pemustaka yang belum menjadi anggota perpustakaan mendaftar anggota pada halaman web https://digilib.upnjatim.ac.id/index.php?p=daftar_online dan di aktivasi oleh petugas.
- 5.17.5. Semua pengunjung perpustakaan wajib mentaati peraturan dan tata tertib Perpustakaan.



KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR PRESENSI PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN

Diagram Presensi Pengunjung

