



**UPN "VETERAN"
JAWA TIMUR**

UPA. PERPUSTAKAAN

NO. MP	: UPNVJT/MP/PUS/08
TGL DIBUAT	: 06 Maret 2024
TGL REVISI	: -
TGL EFEKTIF	:
DIBUAT OLEH	Staff UPA. Perpustakaan  Kontho hadi asmoro, S.Ptk NIP. 198803132021211001
DISETUJUI OLEH	Kepala UPA. Perpustakaan  Dr. Dewi Khrisna Sawitri, S.S., S.Psi M.Si. NPT. 380061003021

**MANUAL PROSEDUR
RESERVASI PEMINJAMAN BUKU TEKS SECARA ONLINE**

HUKUM/REFERENSI :

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang No. 43/2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 38 tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur
7. Persyaratan SMM ISO 9001:2015
8. Standart IWA 2: 2007
9. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur Nomor 24 Tahun 2023 tentang Peraturan Pelayanan Pada Unit Penunjang Akademik Perpustakaan

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami tugas dan fungsi unit kerja
2. Memahami peraturan terkait
3. Memiliki integritas tinggi
4. Mampu mengoperasikan sistem
5. Lihat pada Jobdesc.

10. Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi	
KETERKAITAN : 1. Visi dan Misi 2. Instruksi Kerja Penelusuran E-Jurnal 3. Layanan Peminjaman dan Pengembalian Buku	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. Komputer 2. Jaringan/Internet 3. Printer 4. ATK
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN : 1. Presensi Kunjungan Mahasiswa/ Dosen/ Karyawan/ Pengunjung Luar



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/08
Revisi	00
Tanggal	03 MARET 2024
Halaman	1 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR RESERVASI PEMINJAMAN BUKU TEKS SECARA ONLINE

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REVISI	TANGGAL/BULAN/TAHUN	DISUSUN OLEH:	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	06 Maret 2024	Konkho Hadi Asmoro, S.Ptk	Up Grade Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2008 ke versi Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2015



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/08
Revisi	00
Tanggal	03 MARET 2024
Halaman	3 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR RESERVASI PEMINJAMAN BUKU TEKS SECARA ONLINE

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN	1
DISTRIBUSI DOKUMEN	2
DAFTAR ISI	3
1. RUANG LINGKUP	4
2. MAKSUD DAN TUJUAN	4
3. ISTILAH DAN DEFINISI	4
4. KETENTUAN UMUM	4
5. PROSEDUR	4
6. KONDISI KHUSUS	10
7. LAMPIRAN	10



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/08
Revisi	00
Tanggal	03 MARET 2024
Halaman	4 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR RESERVASI PEMINJAMAN BUKU TEKS SECARA ONLINE

1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam penggunaan/kegiatan layanan Peminjaman Buku teks di lingkup UPN "Veteran" Jawa Timur.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud prosedur ini adalah supaya memudahkan pemustaka untuk meminjam buku teks.

Tujuan prosedur ini adalah sebagai acuan kerja kegiatan layanan peminjaman buku teks kepada pengguna perpustakaan atau civitas akademika UPN "Veteran" Jawa Timur.

3. PENGERTIAN

- Merupakan suatu kegiatan melayani pengguna perpustakaan dalam peminjaman buku teks yang bersifat reservasi di Perpustakaan UPN "Veteran" Jawa Timur.

4. KETENTUAN UMUM

- .

5. PROSEDUR

5.1 Membuat dan memikirkan Manajemen Resiko (Resiko pada Kewibawaan dan Keandalan UPN "Veteran" Jawa Timur untuk Keamanan, Keunggulan, Kepuasan Pelanggan, Efektifitas, Efisiensi, Kepatuhan Hukum, dan lain-lain) terlebih dahulu tentang **Pelayanan Reservasi Peminjaman Buku teks** beserta peluang peningkatan kinerja yang teridentifikasi. Kemudian menyusun Risk Register/Daftar Resiko dan Peluang (Lihat Dokumen Risk Register).

5.2 Semua pihak wajib mencegah terjadinya resiko yang terkait dengan proses **Pelayanan Reservasi Peminjaman Buku Teks**

5.3 Semua pihak yang terkait wajib mewujudkan peluang peningkatan kinerja yang teridentifikasi.



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/08
Revisi	00
Tanggal	03 MARET 2024
Halaman	5 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR RESERVASI PEMINJAMAN BUKU TEKS SECARA ONLINE

5.4 Layanan Reservasi Buku Teks

- 5.4.1. Anggota Perpustakaan (Mahasiswa, Dosen dan karyawan) masuk halaman website <https://digilib.upnjatim.ac.id/index.php?p=member>
- 5.4.1. Anggota perpustakaan mencari buku pada menu pencarian yang ada di pojok kanan bawah laman.
- 5.4.2. Ketik kata kunci yang dicari kemudian klik menu cari koleksi.
- 5.4.3. Pilih judul buku yang sudah sesuai dan tambahkan pesanan buku ke kotak keranjang yang sudah tersedia. (dikolom ketersediaan)
- 5.4.4. Buku yang bisa dilakukan reservasi peminjaman adalah hanya buku koleksi dari perpustakaan pusat.
- 5.4.5. Anggota perpustakaan memastikan pesanan buku yang sudah dipilih. (klik tombol keranjang)
- 5.4.6. Pilih judul buku yang mau dipesan dan judul buku sesuai dengan judul yang di inginkan
- 5.4.7. Pesanan siap dikirim dan pilih menu kirim pesanan dalam keranjang.
- 5.4.8. Petugas Masuk ke aplikasi digital library dan memilih menu sirkulasi kemudian pilih menu reservasi.
- 5.4.9. Petugas memverifikasi pesanan
- 5.4.10. Petugas mencarikan buku yang dipesan di rak koleksi buku
- 5.4.11. Petugas melakukan proses peminjaman buku yang tersedia
- 5.4.12. Petugas menginformasikan bahwa buku sudah bisa diambil ke perpustakaan kepada pemustaka melalui whatapps
- 5.4.13. Pemustaka wajib datang di perpustakaan setelah buku yang sudah dipesan dan petugas sudah menginformasikan untuk mengambil buku yang di reservasi.
- 5.4.14. Reservasi untuk mahasiswa, dosen dan karyawan maksimal 5 eksemplar buku dengan judul berbeda.
- 5.4.15. Proses peminjaman selesai.



KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR RESERVASI PEMINJAMAN BUKU TEKS SECARA ONLINE

Diagram Alur Reservasi

