



**UPN "VETERAN"  
JAWA TIMUR**

**UPA. PERPUSTAKAAN**

NO. MP	: UPNVJT/MP/PUS/02
TGL DIBUAT	: 1 September 2022
TGL REVISI	: 04 Maret 2024
TGL EFEKTIF	:
DIBUAT OLEH	Staff UPA. Perpustakaan  <b>Fathullah, S.Sos, MA.</b> NIP. 196903132021211001
DISETUJUI OLEH	Kepala UPA. Perpustakaan  <b>Dr. Dewi Khrisna Sawitri, S.S., S.Psi M.Si.</b> NPT. 380061003021

**MANUAL PROSEDUR  
PEMINJAMAN BUKU TEKS**

**HUKUM/REFERENSI :**

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang No. 43/2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 38 tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur
7. Persyaratan SMM ISO 9001:2015
8. Standart IWA 2: 2007
9. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur Nomor 24 Tahun 2023 tentang Peraturan Pelayanan Pada Unit Penunjang Akademik Perpustakaan

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. Memahami tugas dan fungsi unit kerja
2. Memahami peraturan terkait
3. Memiliki integritas tinggi
4. Mampu mengoperasikan sistem
5. Lihat pada Jobdesc.

10. Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi	
<b>KETERKAITAN :</b> 1. Visi dan Misi 2. Instruksi Kerja Penelusuran E-Jurnal 3. Layanan Peminjaman dan Pengembalian Buku	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b> 1. Komputer 2. Jaringan/Internet 3. Printer 4. ATK
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> 1. Presensi Kunjungan Mahasiswa/ Dosen/ Karyawan/ Pengunjung Luar



Universitas Pembangunan Nasional  
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/02
Revisi	02
Tanggal	1 September 2022
Halaman	1 dari 7

**KAMPUS**

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR PEMINJAMAN BUKU TEKS**

**RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN**

REVISI	TANGGAL/BULAN/ TAHUN	DISUSUN OLEH:	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
00	01 Oktober 2017	Facthullah, S.Sos, MA	Up Grade Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2008 ke versi Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2015
01	1 September 2022	Facthullah, S.Sos, MA	Up Grade Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2008 ke versi Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2015
02	4 Maret 2024	Facthullah, S.Sos, MA	Up Grade Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2008 ke versi Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2015





Universitas Pembangunan Nasional  
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/02
Revisi	02
Tanggal	1 September 2022
Halaman	3 dari 7

**KAMPUS**

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR PEMINJAMAN BUKU TEKS**

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PENGESAHAN .....	1
RIWAYAT PERUBAHAN .....	1
DISTRIBUSI DOKUMEN .....	2
DAFTAR ISI .....	3
1. RUANG LINGKUP .....	4
2. MAKSUD DAN TUJUAN .....	4
3. ISTILAH DAN DEFINISI .....	4
4. KETENTUAN UMUM .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. KONDISI KHUSUS .....	10
7. LAMPIRAN .....	10



Universitas Pembangunan Nasional  
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/02
Revisi	02
Tanggal	1 September 2022
Halaman	4 dari 7

### KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

## MANUAL PROSEDUR PEMINJAMAN BUKU TEKS

### 1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam penggunaan/kegiatan layanan Peminjaman Buku teks di lingkup UPN "Veteran" Jawa Timur.

### 2. MAKSUD DAN TUJUAN

Tujuan prosedur ini adalah sebagai acuan kerja kegiatan layanan peminjaman buku teks kepada pengguna perpustakaan atau civitas akademika UPN "Veteran" Jawa Timur.

### 3. PENGERTIAN

- Merupakan suatu kegiatan melayani pengguna perpustakaan dalam peminjaman buku teks yang ada di Perpustakaan UPN "Veteran" Jawa Timur.

### 4. KETENTUAN UMUM

- .

### 5. PROSEDUR

- 5.1 Membuat dan memikirkan Manajemen Resiko (Resiko pada Kewibawaan dan Keandalan UPN "Veteran" Jawa Timur untuk Keamanan, Keunggulan, Kepuasan Pelanggan, Efektifitas, Efisiensi, Kepatuhan Hukum, dan lain-lain) terlebih dahulu tentang **Pelayanan Peminjaman Buku teks** beserta peluang peningkatan kinerja yang teridentifikasi. Kemudian menyusun Risk Register/Daftar Resiko dan Peluang (Lihat Dokumen Risk Register).
- 5.2 Semua pihak wajib mencegah terjadinya resiko yang terkait dengan proses **Pelayanan Peminjaman Buku Teks**
- 5.3 Semua pihak yang terkait wajib mewujudkan peluang peningkatan kinerja yang teridentifikasi.



Universitas Pembangunan Nasional  
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUS/02
Revisi	02
Tanggal	1 September 2022
Halaman	5 dari 7

### KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

## MANUAL PROSEDUR PEMINJAMAN BUKU TEKS

### 5.4 Layanan Peminjaman Buku Teks

- 5.4.1. Anggota Perpustakaan (Mahasiswa, Dosen dan karyawan) mencari lokasi buku pada katalog online.
- 5.4.2. Anggota perpustakaan mengambil buku dari rak.
- 5.4.3. Anggota perpustakaan mengisi form peminjaman pada google form.
- 5.4.4. Anggota perpustakaan menyerahkan KTM / KARPEG
- 5.4.5. Petugas memindai KTM untuk mahasiswa.
- 5.4.6. Petugas mengisi nomer KARPEG di komputer untuk Dosen dan Karyawan.
- 5.4.7. Petugas memindai barcode/menscanning barkode pada buku yang dipinjam.
- 5.4.8. Petugas menstempel tanggal kembali pada buku.
- 5.4.9. Petugas menyerahkan buku dan KTM /KARPEG.
- 5.4.10. Peminjaman untuk mahasiswa maksimal 10 (Sepuluh) buku selama 1 (satu) minggu dan boleh diperpanjang sebanyak 2(dua) kali.
- 5.4.11. Peminjaman untuk dosen dan karyawan maksimal 10 (sepuluh) buku selama 1(satu) minggu dan boleh diperpanjang sebanyak 2(dua) kali.
- 5.4.12. Akan dikenakan denda bila melebihi waktu pinjam yang telah ditentukan.
- 5.4.13. Proses peminjaman selesai.



**KAMPUS**

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR PEMINJAMAN BUKU TEKS**

Diagram Alir Peminjaman

